

УТВЕРЖДАЮ  
директор Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Новодемкинская основная  
общеобразовательная школа  
им. Н. Думаи» Аксубаевского  
муниципального района Республики



Т. С. Айругдинова  
от 21.08.2024 г.

ПРИНЯТ  
решением  
педсовета  
протокол №1  
от 16.08.2024 г.

**План  
учебно-воспитательной работы  
Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа  
имени Назипа Думаи»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024 - 2025 учебный год**

## О Г Л А В Л Е Н И Е

<b>I. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2023-2024 учебный год</b>	3
1. Цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год	4
<b>II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.</b>	
1. Организационно-педагогические мероприятия	5
2. Охрана прав и жизни учащихся	6
3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса	7
<b>III. Работа с педагогическими кадрами.</b>	
1. Распределение обязанностей между членами администрации школы	9
2. Классное руководство	
<b>IV. Методическая работа в школе.</b>	
1. Система методической работы в школе	10
2. Состав методического совета	39
3. План работы методического совета	40
4. Планирование аттестации педкадров.	40
5. Повышение квалификации учителей	
6. Предметные недели	
<b>V. Руководство учебно-воспитательным процессом.</b>	
1. Педагогические советы	41
2. Совещания при директоре	43
<b>VI. Изучение состояния преподавания учебных предметов. Изучение состояния организации внеурочных мероприятий. Внутришкольный контроль</b>	46
<b>VII. Программа воспитания.</b>	57
<b>VIII. План работы библиотеки</b>	73

## Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год

### Информационная справка о школе

Место нахождения учреждения: 423031, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Новое Демкино, ул. Калинина, дом 7а. Телефон: 4-92-36

Директор: Хайрутдинова Эндже Замиловна, педагогический стаж 32 года. Заместитель директора по УВР – Валиуллин Джаудат Асхатович – педагогический стаж – 29 лет.

Лицензия № 8038 от «25» марта 2016 г. на осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004022 и приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 16 П 01 № 0006104 (выдана МО и Н РТ). Свидетельство об аккредитации № 3521 от «28» апреля 2016 г. Серия 16 А 01 № 0000660 и приложение к свидетельству о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0000840 (выдано МО и Н РТ).

Здание школы построено в 1980 году. В 2024-2025 учебном году в школе обучаются 32 учащихся. Работает 10 педагогов. 1 учитель имеет высшую кв. категорию, остальные учителя имеют первую квалификационную категорию. В школе имеется спортивный зал, столовая на 40 мест, 12 предметных кабинетов, 1 компьютерный класс. Почти все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Все учащиеся по национальности - татары. Знают и изучают два государственных языка.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух уровней образования:

Дошкольный уровень-(нормативный срок освоения 4 года), дошкольная группа;

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

По решению Совета школы введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4 и 9 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает с 8.00 в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин., в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**План учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «Новодемкинская основная общеобразовательная школа»**  
**на 2024–2025 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации межпредметных понятий (посредством достижения ими предметных результатов).**

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.

Задачи:

**1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП:**

- организовать работу по формированию системы обучения по обновленным ФГОС в начальной, основной школе в условиях реализации ФООП;
- совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы. Повышение потребности педагогов в совершенствовании своей профессиональной деятельности и саморазвитии;
- совершенствовать методическое обеспечение школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения;
- активизация инновационной деятельности педагогов для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- совершенствование методической работы учителя-предметника по повышению результатов ВПР, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- активизировать различные формы, приёмы обучения, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- формирование активной жизненной позиции;
- развитие личностного потенциала каждого ученика;
- укрепление физического здоровья каждого ребенка через занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение каждого школьника в систему дополнительного образования;
- развитие творческих способностей;
- воспитание чувства патриотизма и любви к своей стране, ценностное отношение к культурному прошлому, уважение прав человека;
- формирование культуры поведения и культуры общения.

**3. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

## Раздел 1.

### Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

**Задача:** создать условия для реализации конституционного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

#### 1.1. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08.	Директор школы
2	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й, 5-й класс	до 01.09.	Директор школы
3	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей 5-9 классов. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию.	к 01.09.	Директор школы
4	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определить задачи школы на новый 2024-2025 учебный год.	до 20.08.	Директор школы
5	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 10.08.	Директор школы
6	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	до 01.09.	Заместитель директора по УР
7	Составить план внутришкольного контроля.	до 01.09.	Директор школы, заместители директора
8	Ознакомить вновь прибывших учащихся с локальными актами и Уставом школы.	до 01.09.	Директор школы
9	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01.09.	Заместитель директора по УР
10	Проверить и прорецензировать рабочие программы предметов, предметных кружков, планы классных руководителей.	до 25.08	Заместитель директора по УВР
11	Составить расписание занятий.	до 01.09.	Заместитель директора по УВР
12	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	до 05.09.	Заместитель директора по УВР
13	Составить план-график по аттестации педагогов	до 01.09.	Заместитель директора по УВР
14	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных	до 05.09.	Педагог - организатор

	мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.		
15	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1; статистические отчеты).	до 05.09.	Заместитель директора по УВР
16	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	до 10.09.	Педагог – организатор, Классные руководители
17	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
18	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 05.09.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
19	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН.	до 15.09.	Педагог – организатор, классные руководители

## 1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма</b>			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	до 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01. 09.	Директор Завхоз
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	Директор Завхоз

3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Директор Завхоз
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	Директор Завхоз
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	Директор Завхоз
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в год	Директор
7	Уборка территории школы	В течение года	Директор Завхоз
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	Директор Завхоз
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	Директор Завхоз
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	Директор
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Учитель ОБЖ Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОУ
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда</b>			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь-май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: - Ф-26 на каждого ребёнка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья;	В течение сентября	Фельдшер ФАП. Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы;</li> <li>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».</li> </ul>		
8	<p>Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;</li> <li>- обеспечение учащимся с 1 по 9 класс горячим питанием.</li> </ul>	В течение года по плану ВШК	<p>Заместители директора по УР и ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Фельдшер Классные руководители</p>
9	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	<p>Классные руководители</p> <p>Ответственный за питание</p>
10	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УР
11	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР Фельдшер
12	Провести анализ заболеваемости воспитанников дошкольной группы, учащихся 1-4-х, 5-9 классов по группам здоровья	Январь, июнь	Фельдшер
13	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.	Постоянно	Заведующие кабинетами
14	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
15	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР завхоз
16	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы



**Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства**

**2.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.**

1.	<b>Хайрутдинова Э.З.</b>	<u>Директор школы.</u> Руководство работой заместителей. Согласование совместной работы администрации и профсоюзной организации. Всеобуч. Посещаемость. Трудоустройство выпускников. Подбор и расстановка кадров. Трудовая дисциплина коллектива. Работа с родительским комитетом. Руководство учебным процессом: история, информатика, физика, физическая культура, технология. Руководство педагогическим советом учителей. Обеспечение школы учебным оборудованием. Финансовые вопросы. Руководство Советом школы.
2.	<b>Валиуллин Д.А.</b>	<u>Заместитель директора по учебной работе.</u> Расписание уроков. Отчетность в школе. Организация школы передового опыта. Руководство работой библиотеки. Руководство школьным методическим объединением учителей. Контроль за выполнением учебных программ. Руководство учебным процессом: татарский язык и литература, русский язык и литература, география, математика, английский язык, ОБЖ. Ведение алфавитной книги, учет детей, выбывших и прибывших. Личные дела учащихся.
3.	<b>Абрарова Л.Т.</b>	<u>Педагог-организатор.</u> Руководство воспитательной работой классных руководителей. Организация в школе родительского всеобуча. Руководство подготовкой проведения праздников, знаменательных дат. Руководство учебным процессом: химия, биология, начальные классы, музыка, ИЗО. Внеклассные мероприятия. Контроль над питанием школьников. Организация дежурства в школе. Руководство «Союзом наследников Татарстана» и ученическим органом самоуправления. Организация и проведение воспитательных мероприятий, вечеров, праздников, экскурсий.
4.	<b>Валиуллина А.Ш.</b>	<u>Учитель информатики.</u> Администратор школьного сайта. Оформление рубрики новостей школьного сайта.
5.	<b>Профсоюзный комитет: Шарифуллина Л.Р.</b>	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей.
6.	<b>Руководители методических объединений по предметам: Хайбуллина Р.Х</b> <i>(естественно-математический цикл, ОБЖ, технология)</i> <b>Абдушева Г. А.</b> <i>(гуманитарный цикл искусство, физ.культура)</i> <b>Кабирова И.М.</b> <i>(нач.класс, дошк. Восп.)</i> <b>Абрарова Л.Т</b> <i>(Кл. рук)</i>	Организация методической работы по предметам. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района и республики. Организация взаимопосещения уроков.

7.	<b>Заведующие учебными кабинетами:</b>	Оборудование, оформление кабинета, наполнение творческой лаборатории наглядных пособий, проведение выставок.
8.	<b>Ответственность за спортивно-оздоровительную работу Валиуллин Д. А.</b>	Руководство спортивно-оздоровительной работой в школе. Организация спортивных секций, кружков. Проведение школьных спортивных соревнований и праздников. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря.
9.	<b>Библиотекарь Хуснуллина А.Ш.</b>	Личные дела учителей. Книга приказов, школьный архив, обработка поступающих материалов. Организация внеклассного чтения. Комплектование книжного фонда, составление алфавитного служебного каталога. Вести систематическую пропаганду литературы.
10.	<b>Завхоз Хуснуллина А.Ш.</b>	Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта зданий, помещений. Приобретение, сохранность мебели, инвентаря, оборудования.

### **Анализ методической работы.**

Школа полностью укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами. Повышение педагогического мастерства учителей во многом зависит от организации методической работы, которая планируется и реализуется методическим советом, проводится в школьных методических объединениях. В течение учебного года проводилась работа по совершенствованию уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоению новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся, изучался федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, обновлялось содержание образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, ФОП.

Методический совет школы возглавляет зам. директора по учебно - воспитательной работе Валиуллин Д.А. Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- тематические педсоветы;
- работа ШМО как групповая методическая деятельность;
- проведение методического семинара;
- повышение квалификации учителей, педагогического мастерства, их самообразование;
- проведение открытых уроков, их анализ;
- работа по выявлению и обобщению инновационного педагогического опыта;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- проведение предметных недель;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;

### **Работа методических объединений**

Основные методические задачи, вопросы планирования деятельности, проблемы, возникающие в ходе учебно-воспитательного процесса, решались на заседаниях методических объединений учителей-предметников. На заседаниях ШМО обсуждались такие вопросы:

- обеспечение учебно-методического сопровождения УВП;
- освоение новых подходов в обучении, использование ИКТ;
- проведение школьных олимпиад, предметных декад;
- изучение и обобщение педагогического опыта учителей, развитие творческого потенциала каждого учителя в своей предметной деятельности;
- подготовка учащихся к ВПР;
- реализация обновленных ФГОС, ФОП ;
- обмен опытом через посещение открытых уроков и мероприятий.

Особое внимание на заседаниях ШМО уделялось изучению нормативных документов, ФГОС, обмену опытом по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования,

воспитательных планов, анализу и мониторингу ЗУН и УУД учащихся по предметам, необходимости использования в образовательном процессе ИКТ.

Одним из наиболее важных направлений методической работы является повышение профессионального уровня педагогов. В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли: учитель физики Валиуллин Д.А, учитель начальных классов Кабирова И.М., библиотекарь Хуснуллина А.Ш. Все учителя школы прошли курсы по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ, обучились на курсах «Формирование готовности педагогических работников к развитию функционально грамотности школьников». Необходимо и в дальнейшем быть в постоянном поиске путей самообразования и повышения квалификации, выбирать оптимальные варианты и формы, так как в эпоху развития научно-технического прогресса учитель должен меняться, работать над собой, а рост качества образования зависит от педагогического роста. Показателем педагогического роста является категория педработника. В 2023-2024 учебном году учитель татарского языка и литературы Абдушева Г.А. аттестовалась на высшую кв. категорию. Необходимо и остальным педагогам добиваться результативности работы на районном, республиканском, всероссийском уровне и повышать свою квалификацию.

По итогам 2023-2024 уч. года поставлена задача - усилить работу по вовлечению всех обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность на уроках и во внеурочное время, так как данный вид деятельности требует большего внимания, так как является обязательным в ходе реализации обновленных ФГОС.

### Работа с одарёнными детьми.

Педагогический коллектив школы ведет работу по выявлению одаренных детей.

Для реализации данной цели реализуются следующие задачи:

- знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;
- обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование;
- знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
- проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются проведение предметных декад и олимпиад, участие в традиционной школьной научно-практической конференции, конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, проектная деятельность.

Учащиеся школы в истекшем учебном году принимали активное участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня и добились хороших результатов.

### Достижения учащихся за 2023-2024 учебный год

№ п / п	Образовательная организация	ФИО учащегося	Класс	Полное наименование мероприятия, кем организован	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат	ФИО учителя (наставника)	Должность наставника
1	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алия Джаудатовна	6	Республиканский конкурс "Эрудит Татарстана", МО науки и	заочно	республиканский	диплом 1 степени,	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка

				РТ,КФУ ЧОУ "Академи ческий лицей им. Н.И.Лобач евского"					
2	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Сагиров а Лиана Ринатов на	6	Республика нский конкурс "Эрудит Татарстана ", МО науки и РТ,КФУ ЧОУ "Академи ческий лицей им. Н.И.Лобач евского"	заочн о	республ икански й	диплом 1 степени ,	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
3	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Муллин а Венера Виталье вна	6	Республика нский конкурс "Эрудит Татарстана ", МО науки и РТ,КФУ ЧОУ "Академи ческий лицей им. Н.И.Лобач евского"	заочн о	республ икански й	диплом 1 степени ,	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
4	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Валиулл ина Алия Джаудат овна	6	АНО "Ресурсны й центр СО НКО "Горизонт" г.Набережн ые Челны РТ	заочн о	республ икански й	диплом 2 степени ,	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
5	МБОУ "Новодемк инская	Гафиято ва Рияна	2	Всероссийс кая онлайн олимпиада	заочн о	всеросс ийский	диплом победите ля	Шариф уллина Лилия	

	ООШ"			Учи.ру по английскому языку				Рафиковна	
6	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Шайдуллин Аяз	2	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по английскому языку	заочно	всероссийский	диплом победителя	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка
7	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Миндубаева Азалия	2	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по английскому языку	заочно	всероссийский	диплом победителя	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка
8	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Нуртдинов Эмиль, Зайнуллина Л, Сагирова Регина	3	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по английскому языку	заочно	всероссийский	похвальные грамоты	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка
9	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Муллина Лиана, Мирзин Риназ, Нуртдинова Ралина	5	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по английскому языку	заочно	всероссийский	дипломы победителей	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка
10	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Муллина Венера, Валиуллина Алия, Нуртдинов Артем, Сагирова Лиана	6	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по английскому языку	заочно	всероссийский	дипломы победителей	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка
11	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Гатауллина Зейнап	8	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по	заочно	всероссийский	диплом победителя	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка

				английско му языку				вна	
1 2	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Хисмато ва Азалия Диянисо вна	стар шая груп па	МБОУ "СОШ №53" г.Набережн ые Челны.	заочн о	всеросс ийский	Диплом 1 степени	Сагиро ва Замира Минза кировн а	воспитател ь
1 3	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Гафиято в Ризат	стар шая груп па	Открытый всероссиск ий интеллекту альный турнир способност ей"РостОК - интеллекту м"	диста нцион но	всеросс ийский	диплом 1 степени	Набиул линаЗи ля Зямиль евна	воспитател ь
1 4	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Миндуб аев Адель	стар шая груп па	Открытый всероссиск ий интеллекту альный турнир способност ей"РостОК - интеллекту м"	диста нцион но	всеросс ийский	диплом 3 степени	Набиул линаЗи ля Зямиль евна	воспитател ь
1	МБОУ «Новодем кинская ООШ»	Гафиято ва Рияна	2	Олимпиада «Безопасн ые дороги» для 1- 9классов	заочн о	всеросс ийский	Похваль ная грамота	Кабиरो ва Ильсея р Минса лиховн а	учитель начальных классов
2	МБОУ «Новодем кинская ООШ»	Миндуб аева Азалия	2	Олимпиада «Безопасн ые дороги» для 1- 9классов	заочн о	всеросс ийский	Похваль ная грамота	Кабиро ва Ильсея р Минса лиховн а	учитель начальных классов

3	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Гафиятова Рияна	2	Олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 класса	заочно	всероссийский	Диплом победителя	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов
4	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Миндубаева Азалия	2	Олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 класса	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов
5	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Шайдуллин Аяз	2	Олимпиада «Наука вокруг нас» для 1-9 класса	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов
6	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Гафиятова Рияна	2	Олимпиада «Культура вокруг нас» для 1-9 классов	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов
7	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Миндубаева Азалия	2	Олимпиада «Культура вокруг нас» для 1-9 классов	заочно	всероссийский	Диплом победителя	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов
8	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Миндубаева Азалия	2	Олимпиада «Безопасный интернет» для 1-9 классов	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Кабирова Ильсея р Минсалиховна	учитель начальных классов

9	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Шайдуллин Аяз	2	Олимпиада «Безопасный интернет» для 1-9 классов	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Кабирова Ильсеяр Минсалиховна	учитель начальных классов
11	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Мингати на Разиля	1	VIII зональной конкурс «Туфановские чтения»	очно	зональный	Диплом (1 место)	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка и лит-ры
12	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Гафиятов Риналь	4	Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку	очно	районный	Грамота(призер)	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка и лит-ры
18	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Камалетдинов Рузиль	4	Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку	очно	районный	Грамота(призер)	Абдушева	учитель родного(татарского) языка и лит-ры
21	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Сагиров Рамир	1	Олимпиада «Наука вокруг нас» .Учи.ру — образовательная онлайн-платформа	дистанционно	региональный	Диплом(победитель)	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка и лит-ры



2 4	МБОУ «Новодем кинская ООШ»	Мингати на Разиля	1	Олимпиада «Наука вокруг нас» .Учи.ру — образова	диста нцион но	региона льный	Диплом	Абдуш ева	учитель родного(та тарского) языка и лит-ры
2 7	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Вафин Юнус	4	Республика нский олимпиадн ый центр «Учу английский »	очно	республ икански й	Диплом победите ля	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
2 8	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Муллин а Венера	6	Республика нский олимпиадн ый центр «Учу английский »	очно	республ икански й	Диплом призера	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
2 9	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Муллин а Венера	6	Казанский Федеральн ый Университ ет	диста нцион но	межреги ональны й	Диплом призера	Шари фуллин а Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
3 2	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Валиулл ина Алия	6	Казанский Федеральн ый Университ ет	диста нцион но	межреги ональны й	Диплом призера	Шариф уллина Лилия Рафико вна	Учитель английског о языка
3 3	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Сагиров а Лиана	6	Казанский Федеральн ый Университ ет	диста нцион но	межреги ональны й	Диплом призера	Шариф уллина Лилия Рафико вна	Учитель английског о языка
3 4		Муллин а Венера	6	Муниципа льное казенное учреждени е «Отдел Образован ия»	очно	районны й	призер	Шариф уллина Лилия Рафико вна	Учитель английског о языка

3 6	МБОУ "Новодем кинская ООШ	Нуртдин ова Алина Ильшат овна	5	«Синий бегемот»	диста нцион но	Междун ародная	Диплом 2 степени	Абраро ва Лилия Табрис овна	учитель татарского языка и литературы
	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Вафина Саида	3	МБУК «Централи зованная музейная система»	очно	районны й	Диплом	Вафин а Лейсан Максу мовна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Вафина Саида	3	ООО «Центр инновацио нных образовате льных технологий Интеллект »	Заочн о	республ икански й	Диплом I- степени	Вафин а Лейсан Максу мовна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Вафина Саида	3	Учи.ру	Заочн о	всеросс ийкий	Диплом победите ля в олимпиа де «Культу ра вокруг нас» для 3-го класса	Вафин а Лейсан Максу мовна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемк инская ООШ"	Зайнул лина Лейсан	3	Учи.ру	Заочн о	всеросс ийкий	Похваль ная грамота за участие в олимпиа де «Безопас ный интернет » для 3- го класса	Вафин а Лейсан Максу мовна	учитель начальных классов

МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Саида	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» для 3-го класса	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Нуртдинов Эмиль	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Похвальная грамота за участие в олимпиаде «Наука вокруг нас» для 3-го класса	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Саида	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Диплом победителя в олимпиаде «Наука вокруг нас» для 3-го класса	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Саида	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Похвальная грамота за участие в олимпиаде «Безопасные дороги» для 3-го класса	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов

МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова Регина	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Похвальная грамота за участие в олимпиаде «Безопасные дороги» для 3-го класса	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Саида	3	Учи.ру	Заочно	всероссийский	Грамота за первое место по школе в марафоне «Навстречу знаниям»	Вафина Лейсан Максумовна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Камалетдинов Рузиль	4	Всероссийская олимпиада по математике	очно	районный	грамота (3 место),	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Латыпова Зарина	4	Зональный конкурс чтецов «Туфановские чтения»	очно	районный	Диплом 1 степени	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафин Юнус	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	дистанционно	всероссийский	Диплом победителя	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Шеафигуллин Нургиз	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	дистанционно	всероссийский	Похвальная грамота	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов

	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Камалетдинов Рузиль	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	дистанционно	всероссийский	Похвальная грамота	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Зайдуллин Азамат	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	дистанционно	всероссийский	Диплом победителя	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафин Юнус	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука вокруг нас»	дистанционно	всероссийский	Диплом победителя	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафин Юнус	4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный Интернет»	дистанционно	всероссийский	Диплом победителя	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель начальных классов
	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Хисматова Азалия	дошкольная группа	конкурс «Новогодние чудеса» «Центр развития проектов «Точка роста»	заочно	всероссийский	Диплом 3 степени	Набиуллина Зиля Зямильевна	воспитатель
	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Гафиятов Ризат	дошкольная группа	конкурс по экологии «Экологии России»	дистанционно	Международный	Диплом 2 степени	Набиуллина Зиля Зямильевна	воспитатель

	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Хисматова Азалия	дошкольная группа	IV республиканский творческий конкурс «Осень – золотая пора»	заочно	республиканский	Диплом, 3 место	Сагирова Замира	воспитатель
1	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Мингати на Разиля Рафисовна	1	Районный конкурс посвященный Дню родного(татарского) языка, МКУ «Отдел образования»	очно	районный	грамота(1 место)	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель начальных классов
2	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алия Джаудатовна	6	Районный этап Всероссийского конкурса "Илхам", МКУ «Отдел образования»	заочно	районный	грамота(2 место)	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка
3	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алия Джаудатовна	6	Зональный этап Всероссийского конкурса "Илхам", МО и науки РТ	очно	зональный	сертификат победителя	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка
4	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Мингати на Разиля Рафисовна	1	Международный литературный конкурс "Джалиловские чтения", Всемирный конгресс татар	дистанционно	международный	сертификат финалиста	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель начальных классов

5	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Сагиров Рамир Равиле вич	1	Тематическ ая неделя «Математи ка — ключ ко всем наукам»,О бразовател ьная онлайн- платформа Учи.ру	диста нцион но	всеросс ийский	грамота победите ля	Абдуш ева Гульна з Анасов на	учитель начальных классов
6	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Миндуб аев Адель Марселе вич	воспи тан ник дг	Районный тематическ ий конкурс "Я знаю правила дорожного движения" Номинация "Композиц ия"МБУ ДО "Центр внешкольн ой работы"	очно	районны й	Грамота 2 место	Набиул лина З.З.Саг ирова З.М.	воспитател ь
7	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гафиято в Ризат Рифатов ич	воспи тан ник дг	Всероссийс кий фестиваль детского творчества "В мир творчества ведет нас вдохновен ие	заочн о	всеросс ийский	Диплом 1 степени победите ль	Сагиро ва З.М.	воспитател ь
8	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Миндуб аев Адель Марселе вич	воспи тан ник дг	"Пластили новые фантазии"	заочн о	всеросс ийский	Диплом призера 2 степени	Сагиро ва З.М.	воспитател ь
9	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Шайдул лин Аяз Фаизови ч	2	Учи.ру Олимпиада по окружающ ему миру для 2-го	заочн о	российс кий	Похваль ная грамота	Кабиро ва Ильсия р Минса лиховн	учитель начальных классов

				класса				а	
10	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гафиято ва Рияна Рифатов на	2	Учи.ру Олимпиада по окружающ ему миру для 2-го класса	Заочн о	российс кий	Сертифи кат участник а	Кабиरो ва Ильсия р Минса лиховн а	учитель начальных классов
11	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Шайдул лин Аяз Фаизови ч	2	Учи.ру «Академия функциона льной грамотност и»	заочн о	российс кий	Сертифи кат участник а	Кабиро ва Ильсия р Минса лиховн а	учитель начальных классов
12	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гафиято ва Рияна Рифатов на	2	Учи.ру «Академия функциона льной грамотност и»	заочн о	российс кий	Сертифи кат участник а	Кабиро ва Ильсия р Минса лиховн а	учитель начальных классов
13	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гатаулл ина Зейнап Руслано вна	8	ФГБОУ ВО «НГПИ» Дистанцио нная олимпиада по страноведе нию	заочн о	республ икански й	сертифик ат	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
14	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гатаулл ина Зейнап Руслано вна	8	«ТИСБИ» Третья Республика нская олимпиада по английско му языку	заочн о	республ икански йсе	сертифик ат	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка
15	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Валиулл ина Алия Джаудат овна	6	МКУ "Отдел Образован ия АМР" РТ Конкурс "День	заочн о	районны й	грамота	Шариф уллина Лилия Рафико вна	учитель английског о языка



				родного русского языка", посвященный Году семьи в РФ (номинация конкурса разработок)					
16	МБОУ "Новедемкинская ООШ"	Муллина Венера Витальевна	6	Конкурс тематической недели "Математика-ключ ко всем наукам"	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Мингулова Р.Х	учитель математики
17	МБОУ "Новедемкинская ООШ"	Муллина Венера Витальевна	6	Образовательный портал "Учи.ру", Олимпиада по окружающему миру.		всероссийский	Похвальная грамота	Аббарова Л.Т.	учитель биологии
18	МБОУ "Новедемкинская ООШ"	Муллина Венера Витальевна	6	конкурс "Академия функциональной грамотности"	заочно	всероссийский	Сертификат	Шарифуллина Л.Р.	учитель английского языка
19	МБОУ "Новедемкинская ООШ"	Муллина Венера Витальевна	6	Образовательный портал "Учи.ру", Олимпиада по математике	заочно	всероссийский	Похвальная грамота	Мингулова Р.Х	учитель математики
20	МБОУ "Новедемкинская ООШ"	Валиуллина Алия Джаудатовна	6	Конкурс "Педагогическая поэма", номинация "Ветераны педагогического"	очно	районный	3 место, грамота	Шарифуллина Л.Р.	классный руководитель

				труда"					
2 1	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Шафигу ллин Нургиз Илгизар ович	4	Конкурс "Педагогич еская поэма", номинация "Ветераны педагогиче ского труда"	очно	районны й	2 место, грамота	Валиул лина Алсу Шакир зяновн а	классный руководите ль
2 2	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Валиулл ина Алия Джаудат овна	6	Районный конкурс чтецов "С чего начинается Родина"	очно	районны й	диплом участник а	Шариф уллина Лилия Рафико вна	классный руководите ль
2 3	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Гафиято ва Малика Марселе вна	4	Районный конкурс чтецов "С чего начинается Родина"	очно	районны й	диплом участник а	Валиул лина Алсу Шакир зяновн а	классный руководите ль
2 4	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Закиров а Инзиля Фархад овна	4	Районный конкурс чтецов "С чего начинается Родина"	очно	районны й	диплом участник а	Валиул лина Алсу Шакир зяновн а	классный руководите ль
2 5	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Закиров а Инзиля Фархад овна	4	Учи.ру Олимпиада по математике	заочн о	российс кий	Похваль ная грамота	Валиул лина Алсу Шакир зяновн а	учитель начальных классов
2 6	МБОУ"Но водемкинс кая ООШ"	Муллин а Лиана	5	Учи.ру Олимпиада по финансово й грамотност и	заочн о	российс кий	Похваль ная грамота	Валиул лин Джауд ат Асхато вич	классный руководите ль

2 7	МБОУ"Новодемкинская ООШ"	Зайдуллин Азамат Вилянисович	4	Учи.ру Олимпиада по финансовой грамотности	заочно	русский	Похвальная грамота	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	классный руководитель
2 8	МБОУ"Новодемкинская ООШ"	Мирзин Риаз Ильназович	5	Учи.ру Олимпиада по финансовой грамотности	заочно	русский	Похвальная грамота	Валиуллин Джаудат Асхатович	классный руководитель
2 9	МБОУ"Новодемкинская ООШ"	Камалетдинов Рузиль Ильдарович	4	Учи.ру Олимпиада по финансовой грамотности	заочно	русский	Похвальная грамота	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	классный руководитель

#### Достижения педагогических работников за 2023-2024 учебный год.

№ п / п	Образовательная организация	ФИО педагогического работника	Должность педагогического работника	Полное наименование мероприятия, кем организован	Форма участия (дистанционно, заочно, очно)	Уровень мероприятия	Результат
1	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель информатики	Республиканский конкурс методических разработок "Практическая реализация ФГОС", ИРО РТ	дистанционно	республиканский	участник
2	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель информатики	Всероссийский конкурс авторских работ ««Педагог – профессия творческая», в рамках федерального проекта «Современная школа» »	заочно	всероссийский	Благодарственное письмо

	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель информатики	НПК посвященная 80 летию детской писательницы Р. Низамовой	очно	районный	2 место, грамота
3	МБОУ «Новодемкинская ООШ» Учитель родного(татарского) языка и лит-ры	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель татарского языка и литературы	за подготовку призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по татарскому	очно	районный	грамота
	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Абдушева Гульназ Анасовна		Большой этнографический диктант-2023 международный	онлайн	всероссийский	сертификат
	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка и лит-ры	Участие в работе Региональной инновационной площадки «Региональные практики реализации полифункциональной деятельности учителя сельской школы» ФГБОУ ВО «НГПУ»	дистанционно	региональный	сертификат
	МБОУ «Новодемкинская ООШ»	Абдушева Гульназ Анасовна	учитель родного(татарского) языка и лит-ры	IV муниципальная НПК "Детской писательнице Раушании Низамовой - 80 лет", МБОУ «Новодемкинская ООШ»	очно	районный	грамота
5	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Лейсан Максумовна	Учитель начальных классов	Муниципальное казенное учреждение «Отдел Образования» Исполнительного комитета АМР	очно	республиканский	Сертификат участника научно-практической конференции

6	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Хайрутдинова Эндже Замиловна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел Образования» Исполнительного комитета АМР	очно	республиканский	Сертификат участника научно-практической конференции «Вопросы изучения, сохранения и доведения до молодого поколения культурного наследия татарского народа».
7	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Хайрутдинова Эндже Замиловна	учитель русского языка и литературы	IV муниципальная НПК "Детской писательнице Раушании Низамовой - 80 лет", МБОУ «Новодемкинская ООШ»	очно	районный	грамота
8	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Лейсан Максумовна	Учитель начальных классов	ООО «Центр инновационных образовательных технологий Интеллект»	заочно	республиканский	Благодарственное письмо за подготовку победителей и призеров
10	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Вафина Лейсан Максумовна	Учитель начальных классов	НПК посвященная 80 летию детской писательницы Р. Низамовой	очно	районный	призер, грамота
13	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Абрарова Лилия Табрисовна	учитель татарского языка и литературы	IV районкүләм фәнни-гамшли конференция «Р.Низамова шигырьләрендә туган як темасы»	очная	муниципальная	Грамота, 3 место
15	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Абрарова Лилия Табрисовна	учитель татарского языка и литературы	«Татар халкының мәдәни мирасын өйрәнү, саклау һәм яшьбуынга житкерү мәсьәләләре» республикакүләм фәнни-гамшли конференция	заочная	республиканская	сертификат

1 7	МБОУ "Новодемкин ская ООШ	Абраров а Лилия Табрисо вна	учитель татарского языка и литератур ы	Муниципальны й этап Всероссийского конкурса "Учитель года 2023"	очно	районны й	2 место в номинации "Лучший учитель татарского языка"
1 9	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Шарифу ल्लीна Лилия Рафиков на	учитель английског о языка	Республикански й конкурс методических разработок "Мой урок", ИРО РТ	дистанц ионно	республи канский	3 место, диплом
2 0	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Шарифу ल्लीна Лилия Рафиков на	учитель английског о языка	Республикански й олимпиадный центр	очно	республи канский	Диплом педагога за подготовку победителей и призеров
2 1	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Шарифу ल्लीна Лилия Рафиков на	учитель английског о языка	Муниципальное казенное учреждение «Отдел Образования» Исполнительно го комитета АМР	очно	районны й	Грамота за подготовку призера муниципальног о этапа республиканско й олимпиады школьников по родному (Татарскому ) языку
2 2	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Шарифу ल्लीна Лилия Рафиков на	учитель английског о языка	Муниципальное казенное учреждение «Отдел Образования» Исполнительно го комитета АМР	очно	районны й	Грамота призера муниципальной научно- практической конференции,ор ганизованной в честь 80-летия писательницы Рушании Низамовой

2 3	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Шарифу ллина Лилия Рафиков на	учитель английског о языка	Муниципальное казенное учреждение «Отдел Образования» Исполнительно го комитета АМР	очно	республи канский	Сертификат участника научно- практической конференции ««Вопросы изучения, сохранения и доведения до молодого поколения культурного наследия татарского народа».
2 4	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Кабиров а Ильсеяр Минсали ховна	учитель начальных классов	Всероссийская онлайн- олимпиада "Безопасные дороги" для учеников 1–9 классов.	заочно	всеросси йский	Благодарственн ое письмо
2 6	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Кабиров а Ильсеяр Минсали ховна	учитель начальных классов	Всероссийская онлайн- олимпиада "Наука вокруг нас" для учеников 1–9 классов.	заочно	всеросси йский	Благодарственн ое письмо
2 8	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Кабиров а Ильсеяр Минсали ховна	учитель начальных классов	Всероссийская онлайн- олимпиада Безопасный интернет" для учеников 1–9 классов. Учи.ру	заочно	всеросси йский	Благодарственн ое письмо
2 9	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Кабиров а Ильсеяр Минсали ховна	учитель начальных классов	Всероссийская онлайн- олимпиада "Культура вокруг нас" для учеников 1–9 классов. Учи. Ру	заочно	всеросси йский	Благодарственн ое письмо
3 4	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиулл ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	Республикански й конкурс временных жилищ и укрытий, жилищ народов России «Мастерская	заочно	республи канский	Грамота за подготовку победителя

				шалашей»			
3 5	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиул ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	VI Республикански й конкурс изобразительно го и декоративно- прикладного творчества «Чудеса из ларца» в номинации «Задорная матрёшка»	заочно	всеросси йский	Грамота за подготовку призера
3 6	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиул ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	Олимпиада школьников по физике СФУ "Бельчонок"	дистанц ионно	всеросси йский	Грамота за подготовку призера
	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиул ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	Республикански й семинар- стажировка «Система оценки образовательны х результатов»	очно	республи канский	Сертификат
	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиул ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	муниципальная научно- практическая конференция, ор ганизованная в честь 80-летия писательницы Рушании Низамовой, МКУ "Отдел образования"	очно	районны й	Грамота
	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Валиул ин Джаудат Асхатов ич	учитель физики, технологи и, физкульту ры	Школьная волейбольная лига Республики Татарстан	дистанц ионно	республи канский	благодарственн ое письмо за организацию школьного этапа, мячи
1	МБОУ "Новодемкин ская ООШ"	Абдуше ва Гульназ Анасовн а	учитель начальных классов	Семинар учителей начальных классов, МКУ "Отдел образования"	очно	районны й	сертификат



2	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова Замира	воспитатель	1. Районный тематический конкурс "Я знаю правила дорожного движения" в номинации "Стенгазета" МБУ ДО "ЦВР"	очно	районный	Грамота 2 место
3	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зиля Зямилевна	воспитатель	Районный тематический конкурс "Я знаю правила дорожного движения" в номинации "Стенгазета" МБУ ДО "ЦВР"	очно	районный	Грамота 2 место
4	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова З.М.	воспитатель	2. Всероссийский фестиваль детского творчества "В мир творчества ведет нас вдохновение" Центр гражданских и молодежных инициатив "Идея"	заочно	всероссийский	Благодарственное письмо
5	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова З.М.	воспитатель	Всероссийский конкурс моделирования пластилином "Пластилиновые фантазии"	заочно	всероссийский	Благодарственное письмо
6	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллин Джаудат Асхатович	учитель технологии	Семинар учителей начальных классов, МКУ "Отдел образования"	очно	районный	сертификат
7	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	заочно	республиканский	Благодарственное письмо

8	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка	Набережночелнинский филиал Университета управления «ТИСБИ»	заочно	республиканский	Благодарственное письмо
9	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Шарифуллина Лилия Рафиковна	учитель английского языка	Образовательный портал Учи.ру	заочно	всероссийский	Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для средних классов
10	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель информатики	Семинар учителей начальных классов, МКУ "Отдел образования"	очно	районный	сертификат
12	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	учитель татарского языка и литературы	Семинар учителей начальных классов, МКУ "Отдел образования"	очно	районный	сертификат
13	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зия Зямилевна	воспитатель	"Воспитатель года 2024", МКУ "Отдел образования"	очно	районный	грамота участника
1	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зия Зямилевна	воспитатель	Районный конкурс "Лучший мастер класс" по образовательной области "Художественно-эстетическое развитие"	очно	районный	призер 3 место
2	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зия Зямилевна	воспитатель	всероссийский творческий конкурс, посвященный 138-летию со дня рождения татарского народного поэта Габдуллы тукая "йорэклэр дэ янгыра, Боек Тукай!"	заочно	всероссийский	диплом 1 степени

3	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зия Зямилевна	воспитатель	турнир способностей"Росток-интеллектуум"	дистанционно	всероссийский	диплом за подготовку призеров
4	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Набиуллина Зия Зямилевна	воспитатель	НОУ ДПО Центр социально-гуманитарного образования""Развивающая образовательная среда дошкольной образовательной организации"	заочно	республиканский	сертификат
5	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова Замира Минзакировна	воспитатель	НОУ ДПО Центр социально-гуманитарного образования""Развивающая образовательная среда дошкольной образовательной организации"	заочно	республиканский	сертификат
6	МБОУ "Новодемкинская ООШ"	Сагирова Замира Минзакировна	воспитатель	МБОУ "СОШ №53"г.Набережные Челны Детский образовательный центр "Академия нескучных наук"Всероссийский творческий конкурс "Путешествие в мир Габдуллы Тукая"	заочно	всероссийский	Благодарственное письмо

### Итоги учебного года.

К концу 2023-2024 учебного года в МБОУ «Новодемкинская ООШ» обучались 33 учащихся. Аттестовано 26 учеников 2-8 классов. Учебный год завершили ударниками 10 учеников, отличниками 5 учеников, что составляет 57,7 % качества знаний. По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний не снизилось, что свидетельствует о хорошей работе педагогического коллектива над главной задачей.

### Результаты успеваемости по классам:

Клас с	Количество учащихся										Кач ест во зна ний	Успев аемос ть	ФИО класс ного руков одите ля
	На нач ало уче бно го год а	На кон ец уче бно го год а	Дев оче к	Мал ьчик ов	Аттест ованн ых	Отли чник ов	Уда рник ов	Уда рник ов с одно й "4"	Трое чник ов с одно й "3"	Неусп евающ их			
1	5	5	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	Абду шева Г.А.
2	3	3	2	1	3	0	2	0	0	0	66,6 7	100,0 0	Кабир ова И.М.
3	4	4	3	1	4	1	1	0	0	0	50,0 0	100,0 0	Вафи на Л. М.
4	9	9	3	6	9	3	4	0	0	0	77,7 8	100,0 0	Валиу лина А. Ш.
<b>1-4 клас сы</b>	21	21	11	10	16	4	7	0	0	0	68,7 5	100,0 0	
5	4	4	3	1	4	0	2	0	0	0	50,0 0	100,0 0	Валиу лин Д.А.
6	5	5	3	2	5	1	1	0	0	0	40,0 0	100,0 0	Шари фулли на Л.Р.
8	3	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0,00	100,0 0	Абра рова Л.Т.
<b>5-9 клас сы</b>	12	12	7	5	10	1	3	0	0	0	40,0 0	100,0 0	
<b>По шко ле</b>	33	33	18	15	26	5	10	0	0	0	57,6 9	100,0 0	

### Результаты успеваемости по предметам 2-4 классов

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во аттестованных	Кол- во "5"	Кол- во "4"	Кол- во "2"	Качество знаний	Успеваемость
Математика	16	16	6	7	0	81,25	100,00
Русский язык	16	16	4	7	0	68,75	100,00
Литература (лит.чт.)	16	16	5	10	0	93,75	100,00
Родной (татарский) язык	16	16	4	7	0	68,75	100,00

Литература на родном (татарском) языке (лит. чт. родн.)	16	16	7	9	0	100,00	100,00
Иностранный язык (английский)	16	16	5	7	0	75,00	100,00
Окружающий мир	16	16	6	7	0	81,25	100,00
Физическая культура	16	16	15	1	0	100,00	100,00
Технология	16	16	15	1	0	100,00	100,00
Искусство (ИЗО)	16	16	15	1	0	100,00	100,00
Искусство (Музыка)	16	16	16	0	0	100,00	100,00

### *Результаты успеваемости по предметам 5-8 классов*

Предмет	Кол-во обучающихся	Кол-во аттестованных	Кол-во "5"	Кол-во "4"	Кол-во "2"	Качество знаний	Успеваемость
Математика	9	9	1	4	0	55,56	100,00
Алгебра	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Геометрия	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Вероятность и статистика	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Русский язык	12	10	1	5	0	60,00	100,00
Литература (лит. чт.)	12	10	2	5	0	70,00	100,00
Родной (татарский) язык	12	10	2	4	0	60,00	100,00
Литература на родном (татарском) языке (лит. чт. родн.)	12	10	2	4	0	60,00	100,00
Иностранный язык (английский)	12	10	1	5	0	60,00	100,00
Информатика	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Физика	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Химия	3	1	0	1	0	100,00	100,00
Биология	12	10	2	5	0	70,00	100,00
География	12	10	1	8	0	90,00	100,00
История	12	10	1	6	0	70,00	100,00
Обществознание	8	6	1	4	0	83,33	100,00
ОБЖ	3	1	1	0	0	100,00	100,00
Физическая культура	12	10	6	4	0	100,00	100,00
Технология	12	10	8	2	0	100,00	100,00
Искусство (ИЗО)	9	9	7	2	0	100,00	100,00
Искусство (Музыка)	12	10	7	3	0	100,00	100,00
ОДНКНР	9	9	2	6	0	88,89	100,00

Учителям-предметникам соблюдать следующие меры для повышения качества знаний и предупреждения неуспеваемости:

- 1) Создавать на каждом уроке ситуацию успеха для всех учеников.
- 2) Повышать эффективность каждого урока.
- 3) Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.
- 4) Применять новые педагогические технологии обучения с целью профилактики.

### **В этих целях, следует:**

1. Совершенствовать уровень административного управления, направленный на повышение уровня обученности, качества знаний, использование эффективных форм методической работы.
2. Развивать творческие инициативы учителей и учащихся, активнее внедрять их в проектно-исследовательскую и инновационную деятельность, в классно – урочную систему.
3. Повысить качество проведения уроков, использовать современные образовательные технологии для развития коммуникативной компетенции учащихся, их личностного потенциала.

По итогам методической работы за 2023—2024 учебный год можно сделать **выводы**: Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования. Пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2023-2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

С учетом проведенного анализа в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
3. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
4. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
6. Активизировать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Планирование работы на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Заседания методического совета</b>			
1.1	Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год. 1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год 2. Корректировка и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Изучение планов самообразования учителей 4. Подготовка учителей к аттестации в текущем году и прохождение анкетирования и диагностики курсов повышения квалификации учителями. 5. Планирование предметных и методических недель. 6. Предметы на контроле по ВШК.	август	руководитель МС
1.2.	Обновленные ФГОС, ФОП: успехи и проблемы. Преемственность в работе. 1. ФГОС: успехи и проблемы. Преемственность в работе. Психолого-педагогическая поддержка в условиях реализации обновленных ФГОС. 2. Рассмотрение кандидатур на педагогический конкурс «Учитель года». 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 5. Предметы на контроле по ВШК.	ноябрь	руководитель МС
1.3.	Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников 1. Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников. 2. Итоги 2 четверти. 3. Отчет о ходе подготовки учащихся к ГИА. 4. Итоги школьного и муниципального тура всероссийских олимпиад. 5. Итоги аттестации учителей. 6. Мониторинг творческой активности учителей за 1 полугодие 7. Организация и проведение предметных и методических недель. 8. Предметы на контроле по ВШК. 9. Итоги школьного тура педагогического конкурса «Учитель года», подготовка к муниципальному уровню.	декабрь	руководитель МС
1.4.	Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся 1. Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся 2. Итоги 3 четверти 3. Организация и проведение методической недели. 4. Проведение промежуточной аттестации в текущем году 5. Предметы на контроле по ВШК	март	руководитель МС
1.5.	Итоги года: 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 учебный год	май	руководитель МС
2	<b>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей</b>		
2.1.	Организация работы учителей над общешкольной методической	сентябрь	руководители

	темой: - работа над темами - работа над самообразованием	В течение года	ШМО
2.2.	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Октябрь-декабрь	ЗДВУР учителя-предметники
2.3.	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций)	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
2.5.	Проведение и посещение открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Учителя-предметники
2.7.	Проведение предметных недель	Январь-март	Руководители ШМО
2.8.	Общение опыта работы в печати	В течение года	Руководители ШМО. Учителя-предметники

### 2.3. Планирование аттестации педкадров

№ п/п	Содержание работы	ФИО ответственных	Сроки
1	Ознакомление учителей с итогами прошедшей аттестации и задачами в этой области на новый учебный год.	Валиуллин Д.А.	Май
2	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов об аттестации.	Валиуллин Д.А.	Август
3	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году по двум направлениям: - на I и на высшую категории	Кабирова Р.М.	Август
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Валиуллин Д.А.	Август
5	Оформление заявлений на аттестацию.	Валиуллин Д.А.	Август
7	Изучение работы аттестующихся учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Администрация, экспертные группы	Октябрь-ноябрь
8	Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей.	Администрация, экспертные группы	Сентябрь
9	Оформление документации аттестующихся учителей. Введение в электронную систему.	Валиуллин Д.А. Аттест. учителя	Сентябрь-октябрь
11	Об итогах аттестации педагогов на высшую и I категорию.	Хайрутдинова Э.З.	Январь
12	Подготовка списков для аттестации педагогов в	Валиуллин Д.А.	Март



	следующем учебном году.		
13	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Валиуллин Д.А.	Март

#### 2.4 Список аттестующихся учителей

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Валиуллин Д.А.	Учитель физики	Первая, подтверждение
2	Валиуллина А.Ш.	Учитель информатики	Первая, подтверждение
3	Абрарова Л.Т.	Учитель татарского языка	Первая, подтверждение
4	Шарифуллина Л.Р.	Учитель английского языка	Первая, подтверждение
5	Набиуллина З.З.	Воспитатель дошкольной группы	Первая, подтверждение
6	Вафина Л.М.	Учитель начальных классов	СЗД

#### 2.5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
3.	Регистрация в системе педагогических работников, направленных на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Педагоги
4.	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Педагоги
5.	Издание приказов о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников	По графику	Директор

### Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом

#### 3.1. Педагогические советы

3. Работа тематических педагогических советов			
3.1.	Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. Планирование работы школы в 2024-2025 учебном году. Принятие учебных планов дошкольной группы, начального общего образования, основного общего образования, обучения на дому МБОУ «Новодемкинская ООШ» на 2024-2025 учебный год.	август	Директор Хайрутдинова Э.З., ЗУВР Валиуллин Д.А.
3.2	Принятие плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год. Принятие годового учебно- календарного графика,	август	ЗУВР Валиуллин Д.А., руководители

	учебно-воспитательного плана, рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год Приняты планы МС, ШМО на 2024-2025 учебный год. Принятие перспективного плана работы, сетки занятий, календарного графика, режима работы дошкольной группы на 2024-2025 учебный год Утверждение списка учебников, допущенных к использованию в 2024-2025 уч. году		ШМО, библиотекарь
3.2.	«Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.» 1. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР. 2. «Использование результатов оценочных процедур (пробные ОГЭ, ВПР) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Организация оценочной деятельности учителя 4 Итоги школьного тура Всероссийских олимпиад.	ноябрь	ЗУВР Валиуллин Д.А. Учителя - предметники
3.3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС.» 1. «Пед.компетентность и профессиональное мастерство решающий фактор обеспечения качества образования» 2. Итоги УВР за II четверть 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	январь	Вафина Л.М.  ЗУВР Валиуллин Д.А.
3.4.	«Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).» 1. Союз классного руководителя и семьи в организации воспитания ребенка 2. Формы работы с детьми и родителями по воспитанию основ нравственности Итоги УВР за III четверть	март	ЗУВР Валиуллин Д.А. Абрарова Л.Т. Кл.руководители
3.5	«Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса». Допуск учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод учащихся 1-8 классов	май	ЗУВР Валиуллин Д.А. Кл.руководители
3.6	Выпуск учащихся 9 класса.	июнь	ЗУВР Валиуллин Д.А. Кл.руководител 9 кл.

### 3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году</li> <li>- комплектование 1, 5-х классов;</li> <li>- организация безопасности учебного процесса и охрана труда в школе;</li> <li>- организация индивидуального обучения на дому</li> </ul>	август	Директор
2	<p>Содержание планов воспитательной работы. Комплектование школьной библиотеки. Мониторинг учебных достижений (входной контроль)</p>	сентябрь	ЗУВР библиотекарь
3	<p>Адаптация учащихся 5 класса. Методика преподавания татарского языка</p>	октябрь	ЗУВР, предметники
4	<p>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА. Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов.</p>	декабрь	ЗУВР, предметники
5	<p>Классно-обобщающий контроль 4-х класса. Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов.</p>	март	Директор Зам. директора классные руководители
6	<p>Классно-обобщающий контроль 9 класса.</p>	апрель	Зам.директора классные руководители, предметники
7	<p>Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке. Итоги промежуточной аттестации. График отпусков. Итоги предварительного набора обучающихся в первый класс.</p>	май	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники
8	<p>О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации. 3. Подготовка итогового педсовета. 4. Организация выпускного вечера. 5. Проведение ремонтных работ.</p>	июнь	Директор Зам.директора завхоз

### 3.5. Работа по подготовке к ОГЭ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Формирование и утверждение плана-графика (дорожной карты) подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса.	по графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору для обучающихся 9 класса с целью оценки качества учебных достижений.	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения.	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ОГЭ в 2024-2025 году («Федеральный центр тестирования»).	по графику	Заместитель директора по УВР
1. Организационные мероприятия по обеспечению проведения ОГЭ			
1	Проведение совещаний с педагогами школы по темам: - план работы по организации проведения ОГЭ-9 в 2024-2025 году; - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ОГЭ-9.	август октябрь в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2	Проведение конференции с родителями выпускников «Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ 2025».	сентябрь ноябрь январь апрель	ОУ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников 9 класса предметам по выбору	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников 9 класса в 2024-2025 уч. году	февраль - март	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Приказ «О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9 класса»	сентябрь	Директор школы

2	Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к ОГЭ в 9 классе»	сентябрь	Директор школы
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	сентябрь	Директор школы
4	Приказ «О проведении тренировочного тестирования учащихся 9 класса»	по графику	Директор школы
5	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Директор школы
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Организация сбора информации для формирования базы данных ОГЭ выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений	февраль - апрель	Ответственный за БД
2	Получение результатов экзаменов по предметам	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР
3	Прием апелляций от выпускников	течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
4	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников 9 класса	июнь	Заместитель директора по УВР
5	Представление в МКУ «Отдел образования» сводного аналитического отчета по результатам организации и проведения ОГЭ выпускников 9 классов	июль	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ-9: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации; - на этапе государственной (итоговой) аттестации	сентябрь 2024 - август 2025	Заместитель директора по УВР
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ОГЭ выпускников 9 классов	июнь – август 2025	Заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогов по ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в новой форме на муниципальном и республиканском уровнях	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников 9 класса			
1.	Организация консультационной поддержки педагогов и учащихся старших классов по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2023 году	весь период	Заместитель директора по УВР

2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-9, в том числе: - о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ- 9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	сентябрь -май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ-9 с различными категориями участников образовательного процесса	сентябрь -май	Администрация Педагогический коллектив
4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, организация выпуска школьных СМИ	сентябрь-май	Заместитель директора по УР Администратор сайта
5	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ-9 и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	сентябрь -май	Психолог МКУ «ОО»
6	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	март-май	Психолог МКУ «ОО»
<b>8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году на педагогическом совете	август	Администрация школы
	Анализ статических данных результатов ОГЭ выпускников 9 классов в 2024-2025 году	август, сентябрь	Заместитель директора по УР

#### **Раздел 4. Внутришкольный контроль**

**Цель:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

#### 4.1. План ВШК и ВСОКО (выделено курсивом)

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>Август</b>					
1	Комплектование классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы	Приказ
2	<i>Рабочие программы педагогов</i>	<i>Соответствие рабочих программа по предметам образовательным программам, локальным актам</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Директор школы ЗДУВР</i>	<i>Справка</i>
<b>Сентябрь</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	<i>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение</i>	<i>Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте</i>	<i>Персональный</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Справка</i>
<b>2. Регулирование педагогических процессов</b>					
1	<i>Мониторинг учебных достижений (входной контроль)</i>	<i>Проведение входного контроля по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-9 классах</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	ЗДУВР	справка
<b>4. Контроль за воспитательным процессом</b>					
1	Формирование	Изучение	Административный	ЗДУВР	справка

	творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	вный		
2	Содержание планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»	Анализ соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач. Анализ работы по воспитанию и социализации учащихся. Оказание методической помощи	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями	ЗДУВР	Справка.
3	<i>Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов</i>	<i>Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям</i>	<i>Административный</i>	<i>Педагог орг.</i>	<i>Социальный паспорт школы и классов</i>

**ОКТЯБРЬ**

**1. Регулирование педагогических процессов**

1	Адаптация учащихся 5 класса.	Готовность учащихся 5 класса к обучению в основной школе.	Класно-обобщающий	ЗДУВР	Справка
2	<i>Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов</i>	<i>Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР классные руководители</i>	<i>Справка,</i>

**2. Контроль за подготовкой к ГИА**

1.	Информационная работа с родителями учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний		ЗДУВР, кл. рук-ль	Протоколы родительских собраний
2	Организация	Составление	тематическая	классные	Информация



	работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	с графика консультаций		руководители	
--	--	------------------------	--	--------------	--

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1	Контроль за состоянием электронных журналов	Своевременность заполнения	Обзорный	ЗДУВР	справка Совецание при ЗДУР
2	Мониторинг прохождения программ и качества обучения	Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам	Сдача отчетов	ЗДУВР учителя-предметники	Протокол педсовета
3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	ЗДУВР	Протокол педсовета

### 4. Контроль за выполнением всеобуча

1	Диагностика обученности учащихся 2-9 классов	Проведение административных контрольных по графику школы	тематический	ЗДУВР	Справка,
2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты жизни в условиях ЧС	тематический	ЗДУВР	Справка,

### 5. Контроль за состоянием методической работы

1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	знакомство с работой и оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым.	персональный	ЗДУВР, рук-ли ШМО	отчеты
---	--	--	--------------	-------------------	--------

### 6. Контроль за воспитательным процессом

1	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	Тематический	ЗДУВР	Справка
2.	Деятельность классных руководителей по формированию базовых коммуникативных компетенций	Анализ диагностика базовых коммуникативных компетенций учащихся.	Тестирование учащихся	ЗДУВР	Справка

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за состоянием преподавания предметов

1	Контроль за преподаванием русского языка в 5-9 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУВР	Справка
2	Контроль за преподаванием русского языка во 2-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУР	справка
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники	
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад	анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми	персональный	ЗДУВР	справка
3. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	реализация педагогом на практике темы самообразования	тематический	ЗДУВР руководители ШМО	протокол МС
4. Контроль воспитательного процесса					
1.	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника, оценить эффективность профилактической работы	Тематический	Педагог орг	Справка
2.	Деятельность классных руководителей по формированию личностных результатов учащихся	Анализ проведения диагностики личностных результатов учащихся	Тестирование учащихся	ЗДУВР	справка
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания информатики в 7-9 классах, истории в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала,	Тематический	ЗДУВР	справка
2	Контроль за	анализ усвоения	Тематический	ЗДУВР.	

	<i>преподаванием окружающего мира во 2-4-х классах, ОРКСЭ в 4 классе.</i>	<i>учащимися программного материала</i>			
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	<i>Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА</i>	<i>Выполнение плана- графика по подготовке к итоговой аттестации</i>	<i>Анализ мероприятий</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
2	<i>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА</i>	<i>Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА</i>	<i>Анкетирование индивидуальны е беседы</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Протокол председателя</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Протокол председателя</i>
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>					
1	<i>Проведение предметных недель по планам работы МО</i>	<i>изучение влияние предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметкам</i>	<i>тематический</i>	<i>ЗДУВР классные рук-ли, руководители ШМО</i>	<i>протоколы ШМО и МС</i>
<b>6. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	<i>Организация работы органов ученического самоуправления</i>	<i>Контроль качества работы, результативность педагога- организатора, классных руководителей.</i>	<i>Беседа с классными руководителям и, педагогом- организатором, посещение занятий, знакомство с документацией</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Справка</i>
2	<i>Эффективность форм и методов работы</i>	<i>Анализ эффективности</i>	<i>Беседа с классными</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>

	классных руководителей с родительской общественностью	деятельности классных руководителей	руководителям и, посещение родительских собраний		
3	<i>Состояние работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Анализ состояния работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Тестирование по уровню физической подготовленности учащихся</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>. Справка</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Работа с отстающими учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя-предметники	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	<i>Состояние преподавания физики в 7-9 классах, обществознание в 6-9 классах, английского языка в 9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
2	<i>Контроль за преподаванием родного (татарского) языка во 5 - 9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными (группа риска) учащимися в рамках подготовки к ГИА	тематический	ЗДУВР	собеседование
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Работа учителей предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО	протоколы ШМО
<b>5. Контроль за методической работой</b>					
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	ЗДУВР	протокол МС
<b>6. Контроль воспитательного процесса</b>					

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Административный	ЗДВР	Справка
2	Качество личностных образовательных результатов. Личные достижения обучающихся.	Анализ состояния работы по вовлечению учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях по итогам 1 полугодия учебного года. Оценка достижений обучающихся.	Тематический	ЗДУВР	Справка.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	Состояние преподавания предметов прикладного цикла	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУВР	справка
2	Контроль за преподаванием татарского языка и литературного чтения на родном языке в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУВР	справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	Класно-обобщающий контроль 9 класса	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, срез знаний	посещение уроков	ЗДУР	справка
<b>3. Контроль за методической работой</b>					
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематический	ЗДУР	протокол МС
<b>4. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	ЗДУВР	Справка
2	Система работы классных руководителей по	Изучение методов работы	Административный	ЗДУВР	Справка

	профориентационной работе				
3	Качество личностных результатов учащихся	Анализ качества личностных результатов учащихся	Тестирование уровня социализации личности	ЗДУВР	Справка.
МАРТ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания математики и русского языка в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУВР	справка
2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-4 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУВР	справка
2. Контроль за выполнением всеобща					
1	Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов	Административные контрольные работы по графику	Анализ работ	ЗДУВР	протокол
3. Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР
4. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУВР	Отчет
2	Мониторинг прохождения программ и качества обучения	Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам	Сдача отчетов	ЗДУВР	Протокол педсовета
3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	ЗДУВР	Протокол педсовета
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.	Тематический	ЗДУВР	Справка
2	Деятельность классных	Оценка эффективности	Персональный	ЗДУВР	Справка.

	руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ			
	<i>Изучение уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Анализ проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Диагностика, наблюдения, собеседования</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка.</i>
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
<i>1</i>	<i>Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>2. Контроль за выполнением всеобща</b>					
<i>1</i>	<i>Классно-обобщающий контроль в 9 классе</i>	<i>анализ реализации личностных, предметных и метапредметных результатов</i>	<i>Классно-обобщающий</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>3. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
<i>2</i>	<i>Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся</i>	<i>нализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации</i>	<i>тематический</i>	<i>ЗДУР руководители ШМО</i>	<i>протоколы МС и ШМО</i>
<b>4. Контроль за методической работой</b>					
<i>1</i>	<i>Организация методической недели</i>	<i>Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Протокол методсовета</i>
<b>5. Контроль воспитательного процесса</b>					
<i>1</i>	<i>Результативность деятельности объединений дополнительного образования</i>	<i>Анализ занятости учащихся во внеурочное время, участие воспитанников в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях</i>	<i>Посещение занятий, наблюдения, собеседования</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗДВР</i>
<i>2</i>	<i>Качество</i>	<i>Анализ качества</i>	<i>Диагностика</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Справка.</i>

	<i>организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>состояния организации внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов.</i>		<i>Совещание при ЗДВР</i>
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	<i>Промежуточная аттестация учащихся</i>	<i>оценка уровня освоения учащимися учебных программ (предметных и метапредметных результатов)</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>отчет</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
<b>3. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	<i>Состояние и результативность воспитательной деятельности школы</i>	<i>Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Результативность работы. Определение целей, задач на будущий год.</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР</i>
2	<i>Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся</i>	<i>Занятость учащихся в летний период, забота о сохранности их жизни и здоровья</i>	<i>Сбор информации о летнем отдыхе учащихся, особенно учащихся, стоящих на разных формах учета.</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>справка</i>
3	<i>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</i>	<i>Проанализировать удовлетворенность родителей качеством образовательных</i>	<i>Анкетирование родителей</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка.</i>



		<i>результатов</i>			
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	ЗДУВР	
2	<i>Итоговая аттестация учащихся 9 классов</i>	<i>Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы</i>	<i>итоговый</i>	<i>ЗДУВР</i>	<i>протоколы ГИА</i>

## Раздел 5

### Организация воспитательного процесса осуществляется на основе Рабочей программы воспитания (см. Приложения №1, №2)

#### 1. Социальный паспорт школы: (на начало учебного года)

Всего семей – 26, в них детей - 32

Многодетные семьи – 2, в них детей - 5

Малообеспеченные семьи – 0, в них детей – 0

Неполные семьи – 3, в них детей - 4

Неблагополучные семьи – 0, в них детей - 0

Дети-инвалиды – 1

Учащиеся, стоящие на ВШУ – 0

Учащиеся, стоящие на ПДН – 0

Дети, прибывшие из других районов РТ - 0

Категория учащихся, требующих особого педагогического внимания – 2

Дети «группы риска» - 2

Количество детей под опекой – 0

Приемные дети – 0

#### 7. Содержание воспитательной работы в школе планируется по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание. Профилактическая работа;
3. Экологическое воспитание и трудовое воспитание;
4. Духовно-нравственное воспитание;
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
6. Интеллектуальное воспитание;
7. Работа с родителями, профориентационная работа.
8. Работа с классными руководителями.
9. Работа с педагогом-организатором, с библиотекарем.
10. Работа с педагогами дополнительного образования.

#### 9. Ожидаемые результаты:

Результативность реализации будет определяться повышением уровня воспитанности обучающихся, увеличением числа выпускников с оптимальным уровнем социальной зрелости, повышение социальной активности учащихся как в школе (ученики школы активно участвуют в данной воспитательной программе, наличие здоровой конкуренции), так и на уровне района, республики (создание и реализация новых социальных проектов, участие учеников школы в масштабных социальных акциях и т.д.), увеличением числа учащихся, добившихся значительных успехов в какой – либо сфере деятельности.

Критерии эффективности воспитательной системы на заключительном этапе можно определить по следующим компонентам:

- Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в школе и результатами воспитательного процесса;
- Мониторинг достижений учащихся и коллектива;
- Сформированность индивидуальности учащегося школы, приближенность к модели выпускника школы.

## 10. Тематика воспитательной работы школы (месячники)

Сентябрь – месячник безопасности детей

Октябрь – месячник милосердия

Ноябрь – месячник правовых знаний и искусства

Декабрь – месячник знаний

Январь – месячник спортивно-оздоровительной работы

Февраль – месячник патриотического воспитания

Март – месячник экологического воспитания

Апрель – месячник родного языка и национального воспитания

Май – вахта памяти

Июнь – подведение итогов. .

## Предметные недели

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Неделя истории, обществознания и искусства	Ноябрь	Абдушева Г.А. Мингалеев Г.Р.
2.	Неделя русского языка	Ноябрь	Абрарова Л.Т. Хайрутдинова Э.З. Шарифуллина Л.Р.
3.	Неделя начальных классов	Декабрь	Вафина Л.М. Кабирова И.М. Абдушева Г.А.
4.	Неделя математики, информатики, физики	Январь	Валиуллин Д.А. Валиуллина А.Ш.
5.	Неделя английского языка	Январь	Шарифуллина Л.Р.
6.	Неделя родного татарского языка	Февраль	Абрарова Л.Т. Абдушева Г.А.
7.	Неделя биологии и географии	Март	Абрарова Л.Т. Валиуллина А.Ш.

## 2. План работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год

**Тема:** «Использование инновационных технологий с целью активизации и оптимизации воспитательного процесса в условиях внедрения и реализации стандартов третьего поколения»

**Цель:** создание условий для повышения знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

### ЗАДАЧИ:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- координировать планирование, организацию и мониторинг воспитательного процесса классных коллективов.
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании;
- обеспечить информационное и методическое сопровождение перехода на ФГОС второго поколения;

- использовать в воспитательном процессе здоровьесберегающие технологии, методики и приемы оздоровления детей.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и ФГОС нового поколения.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и повышение уровня воспитанности обучающихся.

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

### **3. Темы заседаний классных руководителей на 2024-2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ)**

#### **4. Список классных руководителей**

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Классное руководство</b>
1	Абдушева Гульназ Анасовна	2
2	Кабирова Ильсияр Минсалиховна	3
3	Вафина Лейсан Максумовна	4
4	Валиуллина Алсу Шакирзяновна	5
5	Валиуллин Джаудат Асхатович	6
6	Шарифуллина Лилия Рафиковна	7
7	Абрарова Лилия Табрисовна	9

#### **5. Работа с родителями, семьей и общественностью.**

##### **Сентябрь**

1	Ответственность родителей за исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей	Абрарова Л.Т.
2	Работа родительского комитета.	Хайрутдинова Э.З.
3	Основные проблемы адаптации ребенка в школе	Кабирова И. М.

##### **Ноябрь**

1.	Типичные ошибки при выборе профессии или о профориентации подростков	Абдушева Г.А.
2.	Как помочь подростку успешно учиться	Хайбуллина Р.Х.
3.	Итоги работы школы за 1 четверть 2024-2025уч.года.	Валиуллин Д.А.

##### **Январь**

1.	Медиабезопасность – информация для родителей и детей	Валиуллина А.Ш.
2.	«Детская агрессивность как следствие деструктивного семейного воспитания» встреча с представителями РОВД, ПДН, отдела психологической службы, ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ».	Абрарова Л.Т.
3.	Итоги I полугодия	Валиуллин Д.А.

##### **Март**

1.	Экзаменационная пора: Как помочь ребенку преодолеть стресс	Хайрутдинова Э.З..
----	--	--------------------

2.	Что должны знать родители обучающихся об ОГЭ: правовой аспект	Валиуллин Д.А.
----	---	----------------

### Апрель

1.	Творческий отчет школы (итоги работы школы за 2024-2025 учебный год)	Хайрутдинова Э.З.
2.	Выступления классных руководителей	Абрарова Л.Т.

### 6. Работа родительского комитета

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	<b>Заседание №1</b> 1. Перевыборы состава школьного родительского комитета 2. Знакомство с планированием и задачами работы школы на учебный год. 3. Утверждение плана работы на год
Октябрь	1. Изучение родительским комитетом вопроса организации питания учащихся. Рейд по проверке в столовую. 2. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида.
Ноябрь	1. Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.
Декабрь	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Новогодних каникул. 2. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов
Январь	<b>Заседание №2</b> 1. Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие. 2. Определение неотложных задач второго полугодия.
Февраль	1. Встреча родительского комитета школы с фельдшером Гафиятовой Н. Ш.. 2. Рейд по проверке учебников
Март	1. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида.
Апрель	1. Решение вопросов, касающиеся приусадебных территории школы
Май	1. Отчёт о работе родительских комитетов классов и школы на заключительном заседании. 2. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»
Июнь	1. Организация и проведение выпускного вечера в школе.

#### Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями
2. Участие в работе Совета профилактики правонарушений.
3. Участие в общешкольных родительских собраниях.
4. Участие в классных родительских собраниях.
5. Участие в родительских собраниях по ступеням обучения.
6. Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия.
7. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы).
9. Организация походов и туристических поездок.

### 7. План работы с родителями

#### Сентябрь

№ п/п	Повестка дня	Ответственные
1	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	УУП, ПДН (по

		согласованию)
2	Соблюдение прав несовершеннолетних и родителей	Прокуратура (по согласованию)
3	Вакцинация против гриппа	Фельдшер ФАП (по согласованию)
4	Организация питания в школе. Бесплатное питание.	Директор школы
5	Праздник День отцов.	Классные руководители, ЗДВР
6	Рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся	Директор школы
<b>II</b>	<b>Классные родительские собрания</b> - организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году; - реализация программы «Путь к успеху». - работа с Навигатором допобразования; - работа по Пушкинской карте.	Классные руководители
<b>Октябрь</b>		
<b>Совместное мероприятие с родителями</b>		
<b>I</b>	Праздник урожая	Классные руководители Учителя физкультуры
<b>II</b>	Мероприятия ко Дню пожилых	Классные руководители, педагог-организатор
<b>Ноябрь</b>		
<b>Классные родительские собрания:</b>		
<b>I</b>	- о трудностях в учении. Итоги 1 четверти - реализация программы «Путь к успеху»	Классные руководители
<b>II</b>	День Матери	Классные руководители, педагог-организатор
<b>III</b>	Концертная программа на День Матери, встреча с матерями	Классные руководители, педагог-организатор
<b>Декабрь</b>		
<b>I</b>	Совместная деятельность родителей, учителей и детей – «Снежные фантазии»	Классные руководители
<b>II</b>	Проведение новогодних праздников	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
<b>Январь</b>		
<b>I</b>	- Итоги первого полугодия - «Общеобразовательное учреждение и семья в едином воспитательном процессе» «Безопасность детей - забота взрослых»	Зам.директора по УР и ВР, воспитатели
<b>II</b>	Совместный отдых на свежем воздухе – День Здоровья	Классные руководители
<b>Февраль</b>		
<b>I</b>	Классные родительские собрания отцов	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
<b>II</b>	Праздничный концерт в честь Дня защитника Отечества	
<b>III</b>	Турнир отцов и юношей на интеллектуальном конкурсе	Кл.рук., ЗДВР, педагог-организатор
<b>Март</b>		

<b>I</b>	Семейные праздники, встречи с матерями и бабушками	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
<b>II</b>	Классные родительские собрания: реализация программы «Путь к успеху»	Классные руководители
<b>Апрель</b>		
1	Всемирный День Здоровья	Классные руководители, воспитатели
2	Творческий отчет перед родителями обучающихся	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
<b>Май</b>		
1	15 мая – День Семьи	Классные руководители
2	Участие вна митинге, посвященном Великой Победе	ЗДВР, классные руководители
3	Участие в акциях «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк»	ЗДВР, классные руководители

#### 8. Работа служб в комплексе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Совместная работа с сельским Домом Культуры по воспитанию учащихся: посещение кружков, концерты, творческие вечера, дискотеки, смотры художественной самодеятельности, просмотр фильмов и другие.	В течение года	Педагог - организатор Директор СДК
2	Работа с сельской, школьной библиотеками: проведение библиотечных часов, знакомство с новой литературой и другие.	В течение года	школьный и сельский библиотекарь
3	Совместное проведение мероприятий с СДК: кружки по интересам, участие в мероприятиях (акции, творческие конкурсы, праздники и другие).	В течение года	Педагог-организатор Директор СДК
4	Сотрудничество с советом профилактики, сельской администрацией.	В течение года	директор школы
5	Сотрудничество с ДЮСШ (спортивные секции, соревнования).	В течение года	директор школы, учитель физкультуры
6	Работа с районным отделом по делам молодёжи: совместное проведение конкурсов, акций.	В течение года	директор школы Педагог-организатор
7	Работа с отделом по делам несовершеннолетних.	В течение года	директор школы Педагог - организатор
8	Сотрудничество с сельским ФАП, Аксубаевской РБ	В течение года	директор школы Педагог-организатор

**9. План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работы с «трудными» учащимися на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<b><i>Первая четверть:</i></b> 1. Формирование списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета. 2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Сентябрь	Педагог организатор, классные руководители
2.	Познакомить учителей с планом работы по охране прав детства. Составление планов совместной работы с инспектором ПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год.	07 – 21 сентября	Педагог -организатор
3.	Выявление малообеспеченных семей.	07 – 28 сентября	Педагог -организатор классные руководители
4.	Обследовать материально-бытовые условия детей из малообеспеченных, многодетных, неполных, опекунских семей.	21-25 сентября	Педагог - организатор, классные руководители
5.	Анализ данных об учащихся, отслеживание динамики развития детей; беседа с классными руководителями, дети которых требуют особого внимания.	12 – 26 октября	Педагог - организатор, классные руководители
6.	Анкетирование «Выявление учащихся «группы риска» 5-9 классы». Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ. Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании.	В течение года	Педагог – организатор, классные руководители
7.	Провести заседание Совета по профилактике правонарушений.	06 ноября	Члены Совета профилактики
8.	Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта; профилактика суицида у детей, подростков; предотвращение проявлений терроризма и экстремизма в подростковой среде и др.	В конце четверти	Классные руководители

1.	<p style="text-align: center;"><i>Вторая четверть</i></p> <p>Проведение «Дня правовой помощи детям».</p> <p>Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Трудности адаптации ребенка в новом коллективе.</li> <li>✓ Роль общения в жизни школьника.</li> <li>✓ Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека.</li> <li>✓ Развитие самостоятельности у ребенка.</li> <li>✓ Психологические и возрастные особенности подростка.</li> <li>✓ Воспитание женственности и мужественности у молодых людей.</li> <li>✓ Способности и роль семьи в их развитии.</li> <li>✓ Психология юношеской дружбы.</li> <li>✓ Как готовиться к экзаменам.</li> <li>✓ «Кризисы» и противоречия переходного возраста.</li> </ul>	<p>20 ноября</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог - организатор, классные руководители</p>
2.	<p>Осуществление контроля над соблюдением режима дня и посещением школьных занятий «трудными» детьми, учениками, находящимися в социально опасном положении, детей, находящихся под опекой.</p>	<p>09 – 23 ноября</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>
3.	<p>Занятия по предупреждению заболеваемости СПИДом: - «О ВИЧ - инфекции».</p>	<p>1 декабря</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>
4.	<p>Конкурсная викторина «Мои права», посвященная Дню Конституции.</p> <p>Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих в группе риска</p> <p>Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</p>	<p>12 декабря</p> <p>В течение месяца</p> <p>17.11</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>
	<p>Провести заседание Совета профилактики.</p>	<p>28 декабря</p>	<p>Члены профсовета</p>
5.	<p>Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта и др.</p>	<p>В конце четверти</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители</p>
1.	<p style="text-align: center;"><i>Третья четверть</i></p> <p>Провести общешкольное родительское собрание.</p>	<p>февраль</p>	<p>Директор школы Замдиректора, классные руководители</p>
2.	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Классный час «Поговорим о толерантности» (1-4</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Замдиректора, классные руководители</p>



	кл.); ❖ Анкетирование обучающихся 6-9 классов «Легко ли со мной общаться»; ❖ Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»; ❖ Классный час «Здоровый образ жизни формируется в семье» (1-4 кл.); Диспут «Какой ты в 21 веке?» (7-9 кл.); ❖ Тест на компьютерную зависимость у детей (5-9 кл.); ❖ Проведение тренинга с родителями: «Тепло семьи» (5-7 кл.); ❖ Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них» (7-9 кл.); ❖ Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения (7-9 кл.); ❖ Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» (7-9 кл.).	ежеквартальн о	
3.	Обследовать материально-бытовые условия учащихся из многодетных и неполных семей.	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Правовой всеобуч «Права несовершеннолетних по трудовому законодательству». Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью.	16 марта	Педагог-организатор, классные руководители
5.	Оздоровление детей из малообеспеченных и неполных семей. Профилактика правонарушений в весенне-летний период. Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Провести заседание Совета профилактики.	30 марта	Члены профсовета
7.	Провести беседы о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта и др.	В конце четверти	Педагог-организатор, классные руководители
	<i>Четвертая четверть</i>		
1.	С приглашением сотрудников РОВД провести беседы на правовые темы с учащимися.	Апрель	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Просмотр социального ролика «Толерантность».	27 апреля	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Правовой всеобуч «Мировая беда - терроризм». Контроль посещаемости и успеваемости детей, состоящих на ВШУ.	14 мая	Педагог-организатор, классные руководители

4.	Оздоровление детей из неполных и многодетных семей.	на летних каникулах	Педагог- организатор
5.	Провести заседание Совета профилактики.	27 мая	Члены профсовета
	<i>В течение учебного года</i>		
1.	Контроль над предоставлением льгот детям из малообеспеченных, неполных семей.		Педагог- организатор
2.	Содействие формированию благоприятного психологического климата в школе учащимся.		Педагог- организатор, классные руководители
3.	Вести пропаганду правовых знаний среди учащихся и родителей. Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей. Организация досуга «трудных» детей и детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей. Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, детей из семей социального риска. Планирование занятости учащихся в летний период.		Педагог- организатор, классные руководители

### 11. План работы по профилактики наркомании, ВИЧ – инфекции, вредных привычек на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Поставить под контроль классных руководителей и общественных воспитателей трудновоспитуемых учащихся.	В течение года	Классные руководители Администрация
2	Беседы с учащимися о здоровом образе жизни	В течение года	Кл. рук., учитель ОБЖ
3	Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения.	сентябрь	ЗДВР, кл. рук.
4	Привлекать учащихся к работе спортивных секций, кружков от ДЮСШ, ЦВР	октябрь	Администрация Руководители кружков
5	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, работа с ними.	В течение года	Классные руководители
6	Охват организованным отдыхом и трудом подростков в каникулярное время и интересным, содержательным досугом	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
7	Регулярно проводить беседы, классные часы о здоровом образе жизни, по предупреждению курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании.	В течение года	Классные руководители
8	Провести беседы по антиалкогольной, антинаркотической, антитоксикоманической	Февраль	Классные руководители

	тематике		Фельдшер ФАП
9	Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом: - Кл. часы «Твоя жизнь в твоих руках» - Конкурс детского рисунка «Не делай этого» (о вредных привычках)	1 декабря	ЗДВР, кл. рук. Актив школы
10	Провести беседы с родителями на темы: -«Поведение подростка в школе и в классе»; -«Дети и свободное время»; -«Домашний труд подростка». -«Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя)» -«Здоровые дети – будущее нации»	В течение года	ЗДВР Классные руководители
11	Организовать просмотр кино- и видеofilьмов по профилактике вредных привычек	В течение года	Администрация школы
12	Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ, оформить стенд.	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь
13	Организовать дежурство учителей на дискотеках в СДК	В течение года	Администрация школы, родительский комитет
14	Привлечение трудновоспитуемых учащихся в различные школьные мероприятия	В течение года	ЗДУВР, П-О
15	Организовать встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДУВР
16	Организовать дежурство учащихся по школе	В течение года	Самоуправление
17	Контролировать посещаемость уроков	В течение года	Классные руководители
18	Активизировать работу школьного самоуправления и повысить их роль в профилактике асоциальных проявлений среди детей и подростков	В течение года	Администрация школы; П-О
19	Проведение профилактических м/осмотров	По плану ЦРБ	Врачи ЦРБ
20	Посещение на дому для индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Классные руководители
21	Провести конкурс плакатов и рисунков «Я- за здоровый образ жизни»	Апрель	Пед.орг., учитель ИЗО

### 11. План мероприятий по ПДД на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативно-правовых документов по проведению месячника</b>			
1	- Приказ об организации месячника	Сентябрь	Директор
2	- План проведения месячника «Безопасность детей»	Сентябрь	ЗДВР
3	- Подбор методических рекомендаций, бесед с обучающимися, их родителями.	В период проведения месячника	ЗДУВР

4	Организация занятий «Действия учащихся и школьного персонала при пожаре»	Сентябрь	Директор
5	- Информация об итогах проведения мероприятий в рамках месячника на сайте школы	ежедневно	ЗДУВР Классные руководители
6	Утверждение графика дежурства по посадке детей в автобус	Сентябрь	Директор
7	Дежурство сотрудников школы на входе и ведение журнала посещений	Сентябрь	Директор
<b>Инструктивно-методическая деятельность</b>			
1	Оформление выставки методической и периодической литературы	Сентябрь	Библиотекарь
2	Обновление информационных уголков	Сентябрь	Классные руководители
3	Изготовление и распространение памяток для родителей" Действия в ситуации террористического акта"	Сентябрь	Пед.организатор
<b>Работа с учащимися</b>			
1	<b>Классные часы</b> – «Будь осторожен с огнём»; – «Безопасность на дорогах»; – «Поведение в экстремальных ситуациях»; – «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновение ситуаций природного и техногенного характера»	В период проведения месячника и в течение года	Классные руководители
2	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года	Администрация Учитель ОБЖ
3	Конкурс рисунков на темы: «Путь из школы домой» «Берегись автомобиля» «Берегись огня»	В период проведения месячника	Классные руководители, учитель ИЗО
4	Викторина «Пешеход и правила дорожного движения» для 1-4 классов	Сентябрь	Учит. Нач. кл.
5	Участие на школьном и муниципальном этапах конкурса «Безопасное колесо»	Апрель	Учитель ОБЖ
6	Организовать учебу членов ЮИД по правилам дорожного движения.	В четверть 1 раз	Учитель ОБЖ
7	Организовать просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Учит. ОБЖ, кл. рук-ли
8	Практический урок «Первая помощь»	Сентябрь	Учитель ОБЖ
9	Размещение материалов по итогам месячника на сайте школы	Сентябрь	Ответственный за школьный сайт
10	Инструктаж по соблюдению ПДД и правил безопасного поведения	Сентябрь	Классные руководители
11	Профилактические беседы с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДУВР
12	Проведение акции «Внимание – дети!»	Сентябрь	ЗДУВР, кл.рук
13	Создание отрядов ЮИД	Сентябрь	Учитель ОБЖ
14	Урок безопасности	Сентябрь	Классные руководители
15	Тематические встречи	В течение года	Администрация

<b>Работа с педагогами и работниками школы</b>			
1	Организация и проведение бесед и встреч с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание-дети!»	Сентябрь	Классные руководители
2	Инструктаж по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий, действиям сотрудников в случае возникновения ЧС, пожаре, при угрозе террористического характера	Сентябрь	Учитель ОБЖ
3	Вести запись в журналах, оценивать знания учащихся по ПДД, провести инструктажи перед каникулами, взять росписи.	В течение года	Классные руководители
4	Ежедневный осмотр территории школы	Постоянно	ЗДУВР, сторож
5	Ежедневный контроль и передача дежурства по школе	Постоянно	Администрация, вахтер, сторож
<b>Работа с родителями</b>			
1	Освещение профилактических вопросов на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
2	Привлечение родителей к проведению профилактических мероприятий	В течение года	Классные руководители
3	Вести постоянные беседы с родителями на классных, общешкольных собраниях по воспитанию ими законопослушных граждан в части соблюдения ПДД	В течение года	Классные руководители

## **12. План работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>			
-	Совещание по итогам 2023-2024 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август	Администрация школы
-	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течении учебного года	Администрация школы
-	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор школы
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>			
1.	Вводный инструктаж персонала школы	Август	Директор школы
2.	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Раз в четверть	Администрация школы
3.	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Апрель	Учитель ОБЖ
4.	Инструкторско-методическое занятие по	Январь	Учитель ОБЖ

	оказанию первой доврачебной помощи		
5.	Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь	Классные руководители
6.	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Администрация школы
7.	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Учитель ОБЖ
8.	Проведение «Дня защиты детей»	Апрель	Администрация школы
9.	Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май	Классные руководители
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения</b>			
1	Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями	Администрация школы
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>			
1.	Регулярные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Сторож, администрация школы
2.	Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения.	Каждую среду	Вахтер, администрация школы
3.	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Администрация школы
4.	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Январь	Администрация школы
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)</b>			
1.	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	Август	Администрация школы Учитель ОБЖ
2.	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	Август	Администрация школы
3.	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Администрация школы
4.	Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей»	Май	Классные руководители

**13. План профилактической работы с семьями, состоящих на учете в ПДН на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

**Задачи:**

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу с семьей;
- защитить права ребенка;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных по семьям, поставленным на учет в ПДН	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	Педагог-организатор ; классные руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей	В течение года	Педагог-организатор ; классные руководители
4	Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения	Сентябрь	Педагог-организатор
5	Составление характеристик на детей, проживающих в данных семьях	По мере необходимости	Классные руководители
6	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в ПДН с целью обследования жилищно-бытовых условий, контроля за семьей и ребенком, оказания необходимой помощи семье	В течение года	Педагог-организатор ; классные руководители
7	Проведение родительских собраний на темы: - Адаптация обучающихся 1-го класса»; - «Десять заповедей для родителей»; - «Памятка родителям от ребенка»; - «Ответственность родителей за здоровье детей»; - «Пьянство и алкоголизм среди подростков».	Каждую четверть	Администрация школы, зам.директора по УВР, Педагог-организатор классные руководители
8	Проведение бесед, классных часов о здоровом образе жизни, по предупреждению курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании.	В течение года	Классные руководители; Фельдшер ФАП
9	Просмотр кино- и видеофильмов по профилактике вредных привычек	В течение года	Администрация школы
10	Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ	В течение года	Библиотекарь
11	Тематические классные часы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
12	Беседы с родителями на темы: -«Поведение подростка в школе и в классе»; -«Дети и мобильные телефоны»; -«Домашний труд подростка». -«Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя, об электронных	В течение года	ЗДУВР; Классные руководители

	сигаретах)»		
13	Индивидуальные беседы с подростком, проживающим в семье СОП	По мере необходимости	ЗДУВР; Классные руководители
14	Индивидуальные беседы с родителями данных семей	По мере необходимости	ЗДУВР; Классные руководители
15	Встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДУВР
16	Привлечение учащихся к работе спортивных секций, кружков от ДЮСШ, ЦВР	В течение года	Администрация школы; Руководители кружков
17	Охват организованным отдыхом и трудом подростков в каникулярное время и интересным, содержательным досугом	В течение года	классные руководители
18	Организация летней занятости детей, проживающих в семьях СОП	Апрель Май	Администрация школы
19	Приглашение родителей на школьные мероприятия	В течение года	Администрация школы; классные руководители
20	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, Май	ЗДУВР, Педагог-организатор

#### 14. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание социальных условий для становления личности ребенка, находящегося в проблемной жизненной ситуации.

**Задачи:**

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.
- Защита прав и интересов обучающихся, стоящих на учёте.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление банка данных по учащимся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление социальных паспортов классов, школы	Сентябрь	Педагог- организатор; классные руководители
3.	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования школы, в работу ученического самоуправления, в спортивные секции школы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители педагог-организатор
4.	Проведение бесед с учащимися инспекторским составом ПДН	В течение года	Инспекторы ПДН
5.	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР; классные руководители
6.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классные руководители
7.	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение учебного периода	Учителя предметники,



8.	Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями	В течение года	Инспектор ПДН; классные руководители
9.	Вовлечение учащихся состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия, спортивные соревнования, посещение классных часов	В течение всего учебного периода	Классные руководители; педагог-организатор
10.	Заседание по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Педагог- организатор
11.	Профилактические беседы и часы: «Преступление и правонарушение. Ответственность несовершеннолетних», «Мы за ЗОЖ» и др.	В течение года	Педагог- организатор; классные руководители
12.	Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	В течение промежуточных и летних каникул	Педагог- организатор; классные руководители
13.	Проведение профилактической работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Апрель-июнь	Классные руководители
14.	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану)	Апрель-май	классные руководители; педагог-организатор
15.	Проведение профилактических бесед о вредных привычках	В течение года	Классные руководители

## Раздел 6

### Анализ и план работы школьной библиотеки МБОУ «Новодемкинская ООШ» на 2024-2025 учебный год

В течении учебного года школьная библиотека успешно выполняла образовательную, информационную, культурную функции. Главной задачей школьной библиотеки как информационного и социокультурного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. А также:

- содействие развитию навыков чтения;
- умение пользоваться библиотекой;
- повышение культурного уровня;
- помощь в выборе книг.

В библиотеке постоянно ведётся работа с учебным и художественным фондом:

- получение учебников, их оформление и учет;
- обработка новых поступлений;
- списание устаревших учебников, оформление документации;
- подведение итогов в книге суммарного учета.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утвержденному плану. В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

В течении учебного года библиотеку посещали 60 читателей, из них учеников – 32, учителей - 11, технический персонал - 6 и другие.

Книговыдача в течении года - 960 шт

Число посещений - 708.

По сравнению с прошлым годом резко снизилась посещаемость школьной библиотеки. Как правило, показатель читаемости достигается в основном за счет частого обращения за книгами учащихся начальных классов. Они все являются нашими постоянными читателями. В круг интересов младших школьников входят произведения детских русских и зарубежных писателей и поэтов,

устного народного творчества, а также энциклопедии с наглядно – иллюстративными материалами. Не все учащиеся среднего звена посещают библиотеку. Это сказывается и на качестве знаний учащихся. Учащиеся 6- 8 классов обращаются в основном с просьбой о выдаче произведений классиков русской и зарубежной литературы, входящих в школьную программу.

В целях сохранности и бережного отношения к учебникам проводились рейды по сохранности учебников среди учеников.

Нужно всегда помнить, что учебная литература - одна из составляющих условий успешной учебы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Они организовывались по всем юбилейным датам года.

В рамках открытого месячника, посвященного великого татарского поэта, в школьной библиотеке была организована мероприятия и выставка книг поэта «Тукай – великий татарский поэт».

Так же проводились мероприятия: “Китаплар буенча викторина”, “Туган як буйлап сәяхәт”, “Эрудитлар ярышы” интеллектуаль уены, “Экологик дәрес” , “Йолдызлы сәгать”, “Бөтендөнья Су көне”, “Кошлар көне”, “Кошлар табигать дуслары”, “Бөтендөнья Жир көне”, “Ватан тормышында үз эзен калдырган йортлаштырылган хайваннар” .

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В -2024-2025 учебном году планируется проведение мероприятий, классных часов и библиотечных уроков с целью формирования у учащихся интереса к чтению, сознательного отношения к учебе в целом, а также формирования информационной культуры личности. Важнейшим условием успешной работы каждого педагога-библиотекаря является систематическое повышение своего профессионального уровня. Ведется работа и над повышением самообразования:

- Межрегиональная эколого-географическая научно-практическая конференции «Через поиск и творчество к совершенству»

Номинация: “Творческий подход в исследовательской деятельности” по направлению “Экология на уроках”

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов;
- библиотека пропагандировала чтение художественной литературы и периодической печати.
- необходимо чаще оформлять книжные выставки.

### **План работы библиотеки на 2024-2025 уч.год (ПРИЛОЖЕНИЕ)**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### **Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

#### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

### Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1.	Работа с фондом художественной литературы	в течение года	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	в течение года	библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
7.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>			
1.	Прием и выдача учебников (по графику). Ведение журнала выдачи учебников	май, август - сентябрь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников.	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО	май	библиотекарь
4.	Согласование и утверждение бланка-	по мере получения	библиотекарь

	заказа на новый учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	заказа	
5.	Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.)	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	один раз в месяц	библиотекарь, библиотечный актив
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
9.	Разработка Единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников	октябрь	Библиотекарь, библиотечный актив
10.	Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами)	июнь, август	библиотекарь

### **Справочно – библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда	в течение года	библиотекарь
3.	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5.	Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
6.	Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой	в течение года	библиотекарь

### **Работа с читателями и пропаганда литературы**

#### **Воспитательная работа:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.